

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRANCATO GIOVANNA
Indirizzo	Palermo, Italia
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/07/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | da marzo 2004 |
| • Tipo di impiego | Regione Siciliana - Dirigente III fascia |
| • Principali mansioni e responsabilità | gestione Servizio Legislativo e legale dell'A.Ra.N. Sicilia |
| • Date | 2002 - febbraio 2004 |
| • Tipo di impiego e settore di attività | Regione Siciliana - Dirigente III fascia |
| • Principali mansioni e responsabilità | gestione Unità operative del Dipartimento Bilancio e tesoro: Servizi Internet; Comunicazione e U.R.P. |
| • Date | maggio 1993 - marzo 2001 |
| • Tipo di impiego e settore di attività | Regione Siciliana - Dirigente amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | gestione del contenzioso del personale della Direzione Beni culturali |
| • Date | gennaio 1992 - marzo 1993 |
| • Tipo di impiego e settore di attività | Regione Siciliana - Segretario del ruolo tecnico dell'Ufficio Legislativo e legale della Presidenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | attività istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|--|
| • Titolo di studio | laurea in giurisprudenza |
| • Titoli professionali | abilitazione alla professione forense |
| • Altra formazione | corsi di aggiornamento sul contenzioso del lavoro; master sulle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|--|
| MADRELINGUA | italiano |
| ALTRE LINGUE CONOSCIUTE | inglese |
| • Capacità di lettura | livello: buono |
| • Capacità di scrittura | livello: buono |
| • Capacità di espressione orale | livello: elementare |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | uso abituale del personal computer; buona conoscenza di Microsoft Office Word, Excel e Access, Microsoft Internet Explorer e Outlook Express |