

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.**

-----

## **Periodo 2015-2017**

**Adottato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 10 del 12 maggio 2015**

# INDICE

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AGENZIA</b>	<b>4</b>
2.1 Responsabile della trasparenza	
2.2 Uffici e personale coinvolto nel Programma	
<b>3. PROCESSO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA.....</b>	<b>5</b>
3.1. Individuazione dati da pubblicare	
3.2. Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità	
<b>4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>8</b>
4.1. Definizione iter procedurali	
4.2. Individuazione responsabili	
4.3. Aggiornamenti	
<b>5. AZIONI PROGRAMMATE</b>	<b>8</b>
5.1 Anno2015	
5.2 Anno 2016	
5.3 Anno 2017	
<b>6. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITÀ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ</b>	<b>10</b>
6.1 Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholders)	
6.2 Organizzazione delle Giornate della trasparenza	
<b>7. VALUTAZIONE</b>	<b>11</b>
7.1 Attività di verifica e vigilanza dell'esperto Valutatore	
7.2 Inosservanza delle disposizioni: responsabilità e sanzioni	

## 1. INTRODUZIONE

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale della Regione Siciliana intende dare attuazione al principio della trasparenza dettato dal **D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009** e recepito in parte dalla Regione siciliana con **L.R. 5 aprile 2011 n.5** “ Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale” nonché dal più recente **decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, pubblicato nella G.U.R.I. n. 80 del 5.4.2013, che ha riordinato in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità.

In particolare l'Aran Sicilia, in sintonia con le disposizioni dettate dal legislatore regionale negli anni appena scorsi, ha rivisitato il sito istituzionale [www.aransicilia.it](http://www.aransicilia.it) realizzando un link denominato “trasparenza” e adeguando inoltre l'intero sito alle norme in materia di accessibilità.

Alla luce del nuovo d.lgs. n. 33/2013, che ha riordinato e modificato, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, l'Agenzia ha voluto adeguarsi a queste ultime disposizioni, programmando la realizzazione del Piano secondo le indicazioni dettate nell'indice della Tabella n.1 del suddetto decreto, al fine di garantire l'uniformità e dunque la comparabilità dei Programmi stessi , auspicata dal legislatore.

## 2. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AGENZIA

Il legislatore con il comma 13, dell'art. 46 del D. L.vo 165/2001, ha previsto la possibilità per le Regioni a statuto speciale di avvalersi, per la contrattazione di propria competenza, di apposite agenzie tecniche, analoghe all'ARAN nazionale, da istituire con proprie leggi.

In attuazione della facoltà prevista dalla norma su citata, il legislatore regionale con gli artt. 22 e segg. della l.r. 15 maggio 2000, n.10, ha disciplinato la materia, stabilendo che "l'Agenzia per la rappresentanza negoziale della Regione siciliana rappresenta legalmente gli enti di cui all'art. 1 (Regione ed enti pubblici non economici sottoposti a vigilanza e/o controllo dalla Regione) e svolge le funzioni e i compiti attribuiti all'Aran dal d.lgl 3 febbraio 1993, n.29 e successive modifiche. In particolare l'Aran Sicilia costituita nel 2004, ha completato il quadro normativo contrattuale per il settore pubblico regionale, realizzando il processo di privatizzazione del pubblico impiego regionale.

L'art. 11 della L.R. 9 maggio 2012 pur riconfermando l'Aran Sicilia, ha modificato con una drastica riduzione il numero dei componenti l'organo politico, e nell'ottica di trovare una soluzione immediata che garantisca alla Regione anche la massima economicità, l'Agenzia è retta da un Commissario straordinario con funzioni di Presidente.

A seguito della suddetta riforma delineata dall'art. 11 della Legge regionale 9 maggio 2012 n. 26 l'Agenzia è articolata in due strutture intermedie, denominate Servizi; ogni altra informazione riguardante l'organizzazione e le funzioni dell'Aran Sicilia sono reperibili al link [http://www.aransicilia.it/trasparenza\\_org.htm](http://www.aransicilia.it/trasparenza_org.htm).

Nella *home page* del sito, in conformità con la legislazione vigente, è stata creata la sezione denominata "Amministrazione Trasparente" e organizzata in sottosezioni di primo e secondo livello sulla base delle indicazioni dell'allegato 1 al D.Lgs 33/2013, in modo da poter assolvere agli obblighi previsti in materia di trasparenza e garantire all'esterno coerentemente con le finalità della normativa una costante e aggiornata informazione dell'attività dell'Agenzia.

### 2.1 Responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza è individuato nel dirigente del Servizio 2 dell'Aran Sicilia dott. Santo Cerami.

Il Responsabile della trasparenza è il referente dell'adozione e dell'attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative e azioni

di seguito descritte, volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità nonché di sviluppo della cultura dell'integrità. A tal fine, sarà responsabile altresì dei rapporti con gli stakeholder, in modo da facilitare lo scambio di informazioni sulla buona gestione della pubblica amministrazione.

Il Responsabile della trasparenza per la redazione del presente programma si avvale del supporto dell'URP dell'Aran Sicilia e in particolare del suo Responsabile, dott.ssa Anna Sanfilippo.

## **2.2 Uffici e personale coinvolto nel Programma**

Alla corretta e tempestiva attuazione del Programma concorrono: i soggetti che, a vario titolo, sono titolari dei dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione: il Responsabile della Trasparenza, i Referenti (dirigenti e funzionari dei Servizi e degli Uffici dell'Agenzia), i soggetti cui compete la pubblicazione dei dati medesimi, in particolare il Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale.

Inoltre, tutti i dipendenti, ai sensi dell'art. 9 "Trasparenza e tracciabilità" del Codice di comportamento assicurano "... l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo all'Amministrazione regionale secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nella elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente". E' fondamentale per la concreta attuazione del Programma la piena condivisione degli obiettivi e delle azioni programmate con tutti i soggetti coinvolti al fine di assicurare il continuo miglioramento della trasparenza amministrativa e il raggiungimento di elevati standard di qualità dei servizi offerti alla collettività.

## **3. PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

L'Agenzia ha seguito le istruzioni del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, lavorando sulla check list elaborata dal suddetto Dipartimento per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e divulgata con nota prot. 7844 del 16.1.2013. La Check list propone un elenco dettagliato di indicatori che arricchiscono l'essenziale elencazione contenuta nel decreto, indicando il contenuto e le caratteristiche essenziali del Programma, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità e dei tempi per la loro pubblicazione.

Quindi in una fase iniziale tenendo conto dell'elenco dei dati richiesti si è proceduto a verificare e definire i contenuti da pubblicare, che nelle prescrizioni normative erano

generici, e a sviluppare una modalità di strutturazione delle informazioni utili atte a garantire la loro migliore accessibilità e a programmare i tempi di realizzazione.

Alla luce del nuovo d.lgs. n. 33/2013, che ha riordinato e modificato, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, l'Agenzia ha voluto adeguarsi a quest'ultime disposizioni, programmando la realizzazione del Piano secondo le nuove indicazioni dettate nell'indice della Tabella n.1, allegata al suddetto decreto, allo scopo di garantire l'uniformità e dunque la comparabilità dei Programmi stessi, auspicata dal legislatore nazionale.

Si riporta di seguito l'allegato del d.lgs. n. 33/2013 che contiene la Tabella con le informazioni che vanno pubblicate e che l'Aran Sicilia ha adoperato per organizzare la sezione "Amministrazione trasparente".

### **Allegato d.lgs. n. 33/2013**

#### **1. Struttura delle informazioni sui siti istituzionali**

La sezione dei siti istituzionali denominata «Amministrazione trasparente» deve essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal presente decreto. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono indicati nella Tabella 1. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato in Tabella 1.

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. a	
	Atti generali	<a href="#">Art. 12</a> , c. 1,2	
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	<a href="#">Art. 34</a> , c. 1,2	
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. a <a href="#">Art. 14</a>	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<a href="#">Art. 47</a>	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	<a href="#">Art. 28</a> , c. 1	
Consulenti e collaboratori Personale	Articolazione degli uffici	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. b, c	
	Telefono e posta elettronica	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. d <a href="#">Art. 15</a> , c. 1,2	
	Incarichi amministrativi di vertice		<a href="#">Art. 15</a> , c. 1,2
		Dirigenti	<a href="#">Art. 15</a> , c. 1,2 <a href="#">Art. 41</a> , c. 2, 3 <a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. d <a href="#">Art. 15</a> , c. 1,2,5 <a href="#">Art. 41</a> , c. 2, 3
	Posizioni organizzative	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. d	
	Dotazione organica	<a href="#">Art. 16</a> , c. 1,2	
	Personale non a tempo indeterminato	<a href="#">Art. 17</a> , c. 1,2	
	Tassi di assenza	<a href="#">Art. 16</a> , c. 3	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<a href="#">Art. 18</a> , c. 1	
	Contrattazione collettiva	<a href="#">Art. 21</a> , c. 1	
Contrattazione integrativa	<a href="#">Art. 21</a> , c. 2		
Bandi di concorso Performance	OIV	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. c <a href="#">Art. 19</a>	
	Piano della Performance	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. b	
Enti controllati	Relazione sulla Performance	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. b	
	Ammontare complessivo dei premi	<a href="#">Art. 20</a> , c. 1	
	Dati relativi ai premi	<a href="#">Art. 20</a> , c. 2	
	Benessere organizzativo	<a href="#">Art. 20</a> , c. 3	
	Enti pubblici vigilati	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. a	
		<a href="#">Art. 22</a> , c. 2, 3	

	Società partecipate	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. b
	Enti di diritto privato controllati	<a href="#">Art. 222</a> , c. 2, 3 <a href="#">Art. 222</a> , c. 1, lett. c <a href="#">Art. 22</a> , c. 2, 3
Attività e procedimenti	Rappresentazione grafica	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. d
	Dati aggregati attività amministrativa	<a href="#">Art. 24</a> , c. 1
	Tipologie di procedimento	<a href="#">Art. 35</a> , c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	<a href="#">Art. 24</a> , c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<a href="#">Art. 35</a> , c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	<a href="#">Art. 23</a>
	Provvedimenti dirigenti	<a href="#">Art. 23</a>
Controlli sulle imprese		<a href="#">Art. 25</a>
Bandi di gara e contratti		<a href="#">Art. 37</a> , c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	<a href="#">Art. 26</a> , c. 1
	Atti di concessione	<a href="#">Art. 26</a> , c. 2 <a href="#">Art. 27</a>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	<a href="#">Art. 29</a> , c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	<a href="#">Art. 29</a> , c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	<a href="#">Art. 30</a>
	Canoni di locazione o affitto	<a href="#">Art. 30</a>
Controlli e rilievi sull'amministrazione		<a href="#">Art. 31</a> , c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	<a href="#">Art. 32</a> , c. 1
	Costi contabilizzati	<a href="#">Art. 32</a> , c. 2, lett. a <a href="#">Art. 10</a> , c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	<a href="#">Art. 32</a> , c. 2, lett. b
	Liste di attesa	<a href="#">Art. 41</a> , c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<a href="#">Art. 33</a>
	IBAN e pagamenti informatici	<a href="#">Art. 36</a>
Opere pubbliche		<a href="#">Art. 38</a>
Pianificazione e governo del territorio		<a href="#">Art. 39</a>
Informazioni ambientali		<a href="#">Art. 40</a>
Strutture sanitarie private accreditate		<a href="#">Art. 41</a> , c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		<a href="#">Art. 42</a>
Altri contenuti		

### 3.1. Individuazione dati da pubblicare

Una volta adottata la tabella su indicata, l'Agenzia provvede:

- All'analisi dei dati presenti e pubblicati sul sito istituzionale dell'Aran Sicilia, alla luce di quanto previsto come obbligatoria dalla normativa e in sintonia con le indicazioni dettate dal d.lgs. n. 33/2013;
- All'individuazione dei dati mancanti, sulla base dell'analisi dell'esistente, si procederà alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del sito, da ricondurre alla Sezione Amministrazione Trasparente per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi;
- Al completamento sull'esistente provvedendo alla loro rivisitazione dove necessario.

### 3.2. Termini e Modalità di Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato con deliberazione del Commissario, si procederà alla pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nella sezione Amministrazione Trasparente.

A legislazione vigente il Programma va annualmente aggiornato entro il 31 gennaio.

## **4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE**

### **4.1. Definizione iter procedurali**

Alla luce della “Individuazione dei dati da pubblicare”, così come definita nella precedente sezione, si procederà, dopo la verifica degli iter esistenti, alla formalizzazione dell’iter dei flussi manuali e informatizzati per la gestione degli atti al fine della loro corretta e tempestiva pubblicazione.

### **4.2. Individuazione responsabili**

Il dott. Santo Cerami, attuale responsabile del Servizio 2, viene individuato quale responsabile degli adempimenti del presente piano.

### **4.3. Aggiornamenti**

Dopo la realizzazione dell’assetto definitivo del nuovo sito, il Responsabile della Trasparenza, definirà le procedure interne per la pubblicazione (soggetti coinvolti, modalità e tempistica) individuando l’eventuale responsabile della pubblicazione.

Sarà inoltre effettuata una revisione periodica delle procedure organizzative, riviste secondo le indicazioni che saranno fornite dal Commissario dell’Aran Sicilia al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

## **5. AZIONI PROGRAMMATE**

### **2015**

- Pubblicazione sul sito dell’Agenzia della Sezione “Amministrazione Trasparente” con particolare attenzione alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del sito, da ricondurre alla Sezione Amministrazione Trasparente per ottenere un’immagine coordinata e globale degli stessi;
- Aggiornamento dei dati relativi al personale come ad es. i tassi di assenza e di maggiore presenza e quelli relativi ad incarichi e consulenze;
- Indicatore di tempestività dei pagamenti. Si procederà all’analisi di tutti i pagamenti effettuati nell’anno 2013/2014 e alla quantificazione del tempo medio intercorrente tra la data di acquisizione al protocollo del documento (fattura, ricevuta) e la data di effettivo pagamento del mandato. Il dato elaborato sarà pubblicato quale indicatore di tempestività dei pagamenti dell’Aran Sicilia.
- Pubblicazione della carta della qualità dei servizi. Su questo punto, è necessario rilevare l’atipicità dell’attività dell’Aran Sicilia, i cui principali processi non sono strettamente riconducibili all’erogazione di servizi al cittadino, tuttavia, l’attività di assistenza alle pubbliche amministrazioni regionali rappresentate e, in



particolare, quella di risposta a quesiti, riveste la caratteristica di “servizio”, in cui assume rilievo una dimensione qualitativa (ad esempio, per quanto attiene ai tempi di risposta); per tale ragione, si lavorerà per un miglioramento delle informazioni e sulle modalità di accesso al servizio;

- Creazione e pubblicazione della modulistica per l’esercizio del diritto di accesso civico, previsto dall’art 5 del d.lgs. n. 33/2013.

In tal modo l’Agenzia intende garantire a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui l’Agenzia ne abbia omessa la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

- Integrazione, ove possibile, delle informazioni presenti con i nomi dei responsabili di specifici processi organizzativi e procedimenti.
- Utilizzo di un social network (Twitter) per agevolare e favorire il rapporto tra Aran Sicilia e gli stakeholders, compiendo un passo verso l’innovazione e la trasparenza.

## **2016**

- Si provvederà all’aggiornamento dei dati e delle informazioni presenti nella sezione;
- Attivazione di una serie di modalità per misurare l’indice di gradimento dei dati e delle informazioni pubblicate nonché di servizi resi e pubblicazione dei risultati di misurazione e valutazione. In tal modo si intende garantire la possibilità agli utenti di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad esempio nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività), allo scopo di coinvolgere l’utenza nell’attività dell’amministrazione, in quanto potrà esercitare un controllo diffuso, e aiutare l’Agenzia nel compito di migliorare la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti.
- Pubblicazione di un report sulle principali peculiarità riscontrate nei contratti integrativi, corredato del raffronto tra Uffici regionali ed Enti con particolare riferimento alla percentuale del Fondo destinata al piano di lavoro e al lavoro straordinario.

## **2017**

- Si provvederà all’aggiornamento dei dati e delle informazioni presenti nella sezione “ Amministrazione trasparente”;

- L’Agenzia ha individuato delle aree di miglioramento che sono in studio per la loro fattibilità:  
dati sulla rappresentatività sindacale; trasmissione on line dei dati relativi da parte degli Uffici regionali.

## **6. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITÀ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL’INTEGRITÀ**

Questo obiettivo è strumentale ad acquisire, nel corso del triennio 2015-2017, dai soggetti esterni interessati all’attività dell’Agenzia (stakeholders), i fabbisogni informativi e il grado di apprezzamento dei servizi erogati e, quindi, a restituire loro le informazioni e i servizi richiesti, secondo modalità, tempi e strumenti il più possibile condivisi e vicini alle esigenze rilevate. Si terrà conto, pertanto, delle indicazioni e dei suggerimenti che perverranno ai fini delle eventuali integrazioni al P.T.T.I. nei successivi aggiornamenti annuali. Per il raggiungimento di sempre più elevati livelli di trasparenza, i Referenti individuano, ai fini della pubblicazione, nell’ambito delle competenze proprie delle strutture cui sono preposti, dati ulteriori che possano soddisfare le esigenze di trasparenza degli utenti.

### **6.1 Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholders)**

A tal fine è previsto lo svolgimento di iniziative volte a favorire la partecipazione pubblica in fase preliminare all’adozione del “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” (è stata già inserita nella home page del sito [www.aransicilia.it](http://www.aransicilia.it) la possibilità di inviare un feedback ), nonché a migliorare la conoscenza dell’Agenzia, della sua mission istituzionale, dei servizi attivati , il funzionamento della stessa Agenzia e i risultati annuali previsti e raggiunti, così da creare opportunità di confronto per il miglioramento della trasparenza e dei servizi erogati.

In questa prospettiva, si pongono diversi obiettivi programmati dall’Agenzia nel suddetto Piano, tra i quali la redazione della Carta dei servizi che verrà realizzata dall’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico , lo sviluppo del sito web istituzionale al fine di assicurare la disponibilità di informazioni di interesse collettivo, complete e aggiornate, relative alle attività dell’Agenzia, ai loro esiti e allo stato. Altra iniziativa prevista è lo sviluppo dei dati ricevuti relativi ai contratti collettivi integrativi con pubblicazione di un report sulle principali peculiarità riscontrate nei contratti integrativi, corredato del raffronto tra Uffici regionali ed Enti con particolare riferimento alla percentuale del Fondo destinata al piano di lavoro e al lavoro straordinario.

Infine ma non per ultimo, i social network, e in particolare l'utilizzo di twitter che verrà gestito direttamente dal funzionario dott. Natale Tubiolo dell' Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente, che consentirà uno strumento innovativo e immediato di informazione per la divulgazione dell'attività dell'Agenzia.

## **6.2 Organizzazione delle Giornate della trasparenza**

Al fine di dare spazio a diverse esigenze per il triennio di riferimento, verranno svolte le Giornate della trasparenza. Le Giornate rappresentano un valido strumento per acquisire il grado di soddisfacimento dei cittadini riguardo alla comprensibilità, accessibilità e usabilità dei dati pubblicati. I contributi acquisiti consentiranno di disporre di elementi utili per l'aggiornamento dei documenti di programmazione dell'Aran Sicilia e per il miglioramento dei servizi resi.

## **7. VALUTAZIONE**

La mancata adozione e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e, più in generale, l'inadempimento degli obblighi in materia di trasparenza, sono oggetto sia di valutazione, sia di segnalazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione, che nel caso dell'Agenzia trattasi di un esperto Valutatore, autonomo ed esterno.

### **7.1 Attività di verifica e vigilanza dell'esperto Valutatore**

Il Valutatore, quindi, promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente programma.

Se, a seguito delle opportune valutazioni, il Valutatore riscontrasse la sussistenza di uno o più inadempimenti, procederà ad apposita segnalazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

L'esperto valutatore verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Il Valutatore, inoltre, utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati che debbono essere pubblicati ai sensi delle vigenti disposizioni.

### **7.2 Inosservanza delle disposizioni: responsabilità e sanzioni**

Il d.lgs. 33/2013 prevede l'applicazione di sanzioni in caso di violazione di alcuni obblighi di trasparenza. L'inadempimento può comportare:

a) responsabilità disciplinare, dirigenziale e amministrativa: ai sensi dell'art. 46 "Violazione degli obblighi di trasparenza - Sanzioni " l'inadempimento degli obblighi di

pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Il Responsabile non risponde dell'inadempimento dei superiori obblighi se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

b) applicazione di sanzioni amministrative e di pubblicazione del provvedimento: l'art. 47 "Sanzioni per casi specifici" prevede l'erogazione di sanzioni amministrative pecuniarie nei casi di omessa o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 (è prevista altresì la pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito internet dell'Amministrazione) e all'art. 22, comma 2, a carico del responsabile della violazione.

c) Le sanzioni riguardano tutti i Referenti che, in ragione delle competenze rispettivamente ascritte, devono fornire i dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Da ultimo l'art. 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, prevede che l'A.N.AC., salvo che il fatto costituisca reato, applichi una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1000 e non superiore nel massimo a euro 10000, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.