

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERAMI SANTO**
Indirizzo uff. **VIA TRINACRIA 36 – 90144 PALERMO**
Telefono **3351000537 - 0917074688**
Fax **0917074753**
E-mail **Santo.cerami@aransicilia.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08.07.1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23.03.1988 AL 01.06.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VARI**
- Tipo di azienda o settore **LIBERA PROFESSIONE**
- qualifica **DIRIGENTE DI III° FASCIA**
- Principali mansioni e responsabilità **ISTITUTI TECNICI PRIVATI PARIFICATI ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA - INSEGNATE DI DISCIPLINE TECNICHE AZIENDALI E COMMERCIALI PRESSO ISITUTI PUBBLICI E PPRIVATI;**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02.06.1997 AL 28.02.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- qualifica **DIRIGENTE DI III° FASCIA**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 02.06.1997 AL 24.03.1998 - IN PROVA PRESSO LA RAGIONERIA BB.CC.AA..
DAL 25.03.1998 AL 30.11.2001 – GRUPPO 03 PERSONALE.
DAL 01.12.2001 AL 01.07.2002 – SERVIZIO BILANCIO , SETT. AGRICOLTURA E TERRITORIO
DAL 01/08/2002 AL 28.02.2004 – SERVIZIO BILANCIO, SETTORE SOCIO ECONOMICO
DAL 01.03.2004 IN COMANDO PRESSO L' A.RA.N. SICILIA – AGENZIA PER LA RAPPRESENTANZA NEGOZIALE DELLA REGIONE SICILIANA**

INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DA AGOSTO 1998 A LUGLIO 2008

CONSORZIO A.S.I. (AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE) DI ENNA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIPENDENTE DELL' ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE CON QUALIFICA DI DOTTORE COMMERCIALISTA

COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DA APRILE 2004 A GENNAIO 2010

E.S.A. (ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO) DI PALERMO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIPENDENTE DELL' ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE CON QUALIFICA DI DOTTORE COMMERCIALISTA

COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ANNO ACCADEMICO 1987 - 1988

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO – CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTT. COMMERCIALISTA

DOTTORE COMMERCIALISTA

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DELL'IMPIEGO PRESSO
L'AMMINISTRAZIONE REGIONE SICILIANA.**

**SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP – 7 PROFESSIONALE,
MICROSOFT OFFICE: OTTIMA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL,
UTILIZZO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA E FIRMA DIGITALE.**