

Mappa processi e attività A.Ra.N. Sicilia (riferimento PIAO 2024/2026)

N.	MACROPROCESSO	PROCESSO	STRUTTURA RESPONSABILE	ATTIVITÀ	
1	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA REGIONALE	1.1	Stipulazione di contratti collettivi regionali di lavoro	Convocazione delle OO.SS. rappresentative Rapporti con l'Amministrazione regionale (Dip. della Funzione Pubblica e Ragioneria generale della Regione) Predisposizione dell'articolato dell'Ipotesi contrattuale Calcolo dei costi del contratto e predisposizione delle tabelle di parte economica allegate al contratto Predisposizione delle relazioni di accompagnamento all'Ipotesi di contratto finalizzate ai controlli esterni (Giunta di Governo; Corte dei conti) Sottoscrizione definitiva del contratto	
		1.2	Stipulazione di accordi di contrattazione collettiva regionale integrativa	Convocazione delle OO.SS. rappresentative Rapporti con l'Amministrazione regionale (Dip. della Funzione Pubblica e Ragioneria generale della Regione) Predisposizione dell'articolato dell'Ipotesi e delle tabelle allegate Predisposizione delle relazioni di accompagnamento all'Ipotesi finalizzate al controllo di compatibilità dei costi da parte dell'organo competente Sottoscrizione definitiva del contratto	
2	ASSISTENZA E MONITORAGGIO	2.1	Supporto alle Amministrazioni rappresentate	Comitato direttivo Servizio 1	Attività istruttoria dei quesiti su problematiche interpretative di clausole dei contratti collettivi regionali e su problematiche inerenti la contrattazione decentrata integrativa
		2.2	Monitoraggio sulla contrattazione collettiva decentrata integrativa	Servizio 1	Redazione di un rapporto sulla contrattazione collettiva decentrata integrativa
3	ACCERTAMENTO DELLA RAPPRESENTATIVITÀ SINDACALE	3.1	Rilevazione del dato associativo (deleghe sindacali)	Comitato direttivo Servizio 1	Predisposizione della circolare per l'avvio della rilevazione Registrazione, nella procedura dedicata, dei dati pervenuti dalle Amministrazioni interessate dalla rilevazione
		3.2	Rilevazione del dato elettorale (voti RSU)		Predisposizione della circolare per lo svolgimento delle elezioni Registrazione, nella procedura dedicata, dei dati pervenuti
		3.3	Certificazione dei dati		Trasmissione alle OO.SS. dei dati di propria pertinenza, per la certificazione Convocazione del Comitato paritetico per gli adempimenti di competenza
4	GESTIONE RISORSE UMANE	4.1	Trattamento giuridico	Servizio 2	Comunicazioni periodiche delle assenze del personale al Dipartimento regionale della Funzione pubblica ai fini della eventuale decurtazione della retribuzione accessoria
		4.2	Trattamento economico	Presidente Servizio 2	Liquidazione compensi agli organi dell'Agenzia Gestione adempimenti fiscali e previdenziali, comprese le dichiarazioni
		4.3	Contrattazione decentrata integrativa per il personale dell'Agenzia (dirigenziale e non dirigenziale)	Presidente Servizio 2	Richiesta risorse Fo.r.d. (straordinario e indennità)
				Presidente Servizio 1 Servizio 2	Predisposizione dell'articolato dell'Ipotesi di accordo e dei prospetti allegati, relativi alla parte economica
		4.4	Formazione del personale	Servizio 2	Interlocuzione con il Dipartimento regionale della Funzione pubblica che gestisce la formazione del personale

Mappa processi e attività A.Ra.N. Sicilia (riferimento PIAO 2024/2026)

5	SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI	5.1	Gestione documentale	Servizio 2	Gestione caselle istituzionali di posta elettronica, in entrata e in uscita
					Registrazione dei documenti, in entrata e in uscita
					Tenuta dell'archivio di deposito
		5.2	Funzionamento degli Organi dell'Agenzia (Presidente; Comitato direttivo/ Commissario straordinario; Revisore unico dei conti)	Servizio 1	Attività amministrative di supporto all'Organo politico (Presidente; Comitato direttivo/ Commissario straordinario)
				Servizio 2	Attività amministrative di supporto all'O.I.V.
				Servizio 2	Attività amministrative di supporto al Revisore dei conti
6	CONTENZIOSO	6.1	Gestione dei ricorsi giurisdizionali in cui è parte Aran Sicilia	Comitato direttivo Servizio 1	Redazione rapporti informativi/memorie Rapporti con Avvocatura
7	BILANCIO	7.1	Gestione della contabilità	Comitato direttivo Servizio 2	Approvazione del bilancio previsionale e consuntivo (annuale e triennale), secondo quanto previsto dal regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza
				Presidente Servizio 2	Attività connesse alle spese (impegno, liquidazione, pagamento) e alle entrate (accertamento, riscossione, versamento) dell'Agenzia
		7.2	Gestione della liquidità	Presidente Servizio 2	Attività economale Rapporti con l'istituto cassiere
		7.3	Gestione del contributo annuale	Servizio 2	Riscossione del contributo annuale dalla Regione siciliana
8	PATRIMONIO	8.1	Gestione del patrimonio	Servizio 2	Manutenzione beni mobili e apparecchiature in dotazione all'Agenzia Tenuta del registro degli inventari
		8.2	Acquisizione di beni e servizi	Comitato direttivo Servizio 2	Procedure per l'acquisizione di beni e servizi Esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi
9	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	9.1	Gestione attività di comunicazione e gestione trasparenza	Servizio 2	Comunicazione dati ad altre amministrazioni pubbliche e a portali esterni Gestione del sito web istituzionale dell'Agenzia Attuazione della normativa in materia di trasparenza: predisposizione e acquisizione di documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Agenzia